

乡镇“智慧政协”建设系统服务项目 竞争性磋商文件



采 购 人：政协通许县委员会

招标代理机构：河南良智行工程管理咨询有限公司

二〇二二年十一月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟对 乡镇“智慧政协”建设系统服务项目 进行 竞争性磋商 招标，项目招标工作委托河南良智行工程管理咨询有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

招标人：_____（盖章）



我单位受招标人的委托，负责（代理）乡镇“智慧政协”建设系统服务项目 招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标代理机构：_____



（盖章）

通许县公共资源交易管理委员会办公室意见：

本招标文件已通过批准备案（盖章）



日

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	供应商须知	4
第三部分	服务需求及要求	12
第四部分	合同格式	16
第五部分	评审办法	20
第六部分	响应文件格式	25

第一部分 竞争性磋商公告

乡镇“智慧政协”建设系统服务项目竞争性磋商公告

河南良智行工程管理咨询有限公司受政协通许县委员会的委托，就乡镇“智慧政协”建设系统服务项目进行竞争性磋商采购，现欢迎符合相关条件的潜在供应商参加磋商，现将相关事宜公告如下：

一、项目概况：

- 1、项目名称：乡镇“智慧政协”建设系统服务项目
- 2、项目编号：汴通财服务竞争性磋商 2022-021
- 3、资金来源：财政资金
- 4、项目金额：660000 元
- 5、服务内容：乡镇“智慧政协”建设系统服务
- 6、服务期限：一年
- 7、质量要求：合格

二、申请人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
 - (1)、供应商具有有效的营业执照。
 - (2)、提供近三年来任意一个年度的财务审计报告（新成立未满一年的公司可提供成立至今的财务报表）。
 - (3)、提供 2022 年 1 月 1 日以来任意三个月依法缴纳社保和税务的证明材料。
 - (4)、须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供相关证明材料或承诺书（格式自拟））
 - (5)、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
 - (6)、法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等

有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

3、信誉要求：本项目投标截止日期前投标人未列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；否则，拒绝其投标（提供以上要求的查询网站截图并加盖公章），不得有不良记录。经查询有以上严重违法失信行为的将被取消投标或中标资格。。

4、本项目不接受进口产品投标。

5、本项目落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；《开封市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（汴财购〔2022〕3号）；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

三、招标文件的获取：

- 1、招标文件下载时间：2022年11月25日至2022年12月1日每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00。（北京时间，法定节假日除外）
- 2、招标文件获取地点：开封市公共资源交易信息网
- 3、招标文件获取方式：供应商应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，按要求下载电子招标文件
- 4、招标文件售价：0元
- 5、投标保证金：本项目不需要缴纳投标保证金。

四、投标文件提交截止时间及地点：

- 1、投标文件上传截止时间：2022年12月6日上午09点30分。
- 2、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站<http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/>会员系统中加密上传。

五、开标时间及地点：

- 1.时间：2022年12月6日上午09点30分。

2.地点：通许县政务服务中心四楼第二开标室（通许县裕丰路西段）

3.注：本项目采用“远程不见面”开标方式,供应商无需到达现场提交原件资料、无需到杞县公共资源交易服务中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

六、公告发布媒体

本项目采购公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布，公告期限为五个工作日 2022 年 11 月 25 日至 2022 年 12 月 1 日。

七、联系方式：

1、采购人信息

名 称:政协通许县委员会

地 址:通许县行政路

联系人：娄庚

联系方式：13323652116

2、采购代理机构信息

名 称：河南良智行工程管理咨询有限公司

地 址：河南省郑州市惠济区江山路西、008 乡道南弘泰小区 1 号楼 1 单元 3 层 302 号

联系人：李桀

联系方式：0371-23251537

3、监督部门：通许县财政局（政府采购办）

统一社会信用代码：114102220053476361

联系人：彭女士、齐女士

联系方式：0371—22305031

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购单位	采购人:政协通许县委员会 地 址:通许县行政路 联系人: 娄庚 联系方式: 13323652116
2	集采机构	名 称: 河南良智行工程管理咨询有限公司 地 址: 河南省郑州市惠济区江山路西、008 乡道南弘泰小区 1 号楼 1 单元 3 层 302 号 联系人: 李桀 联系方式: 0371-23251537
3	项目名称	乡镇“智慧政协”建设系统服务项目
4	项目地点	政协通许县委员会指定地点
5	服务内容	乡镇“智慧政协”建设系统服务
6	资金来源	财政资金
7	资金落实情况	已落实
8	服务期限	一年
9	采购方式	竞争性磋商
10	质量要求	合格
11	供应商资质条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 (1)、供应商具有有效的营业执照。 (2)、提供近三年来任意一个年度的财务审计报告(新成立未满一年的公司可提供成立至今的财务报表)。 (3)、提供 2022 年 1 月 1 日以来任意三个月依法缴纳社保和税务的证明材料。 (4)、须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。(提供相关证明材料或承诺书(格式自拟)) (5)、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 (6)、法律、行政法规规定的其他条件。 2、根据《〈政府采购法实施条例〉释义》, 银行、保险、石油石

		化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。 3、信誉要求：本项目投标截止日期前投标人未列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；否则，拒绝其投标（提供以上要求的查询网站截图并加盖公章），不得有不良记录。经查询有以上严重违法失信行为的将被取消投标或中标资格。。 4、本项目不接受进口产品投标。 5、本项目落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；《开封市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（汴财购〔2022〕3号）；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）等。
12	是否接受联合体响应	不接受
13	供应商提出问题的截止时间	响应截止时间 5 日前
14	采购人书面澄清的时间	响应截止时间 5 日前
15	分包	不允许
16	响应截止时间	2022 年 12 月 6 日上午 09 点 30 分
17	响应有效期	响应文件递交截止日期起 60 天
18	签字或盖章要求	电子响应文件应按响应文件格式要求签字、盖章。
19	是否允许递交备选响应方案	不允许
20	响应文件上传	供应商必须在响应截止时间前将加密的电子响应文件在开封市公共资源交易网会员系统指定位置加密上传。 （http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）
21	开标时间和地点	开标时间：同响应截止时间 开标地点：通许县政务服务中心四楼第二开标室（通许县裕丰路西段）
22	注意事项	1、投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网上上传投标文件，并有投标人的法定代表人电子签章和企业电子签章；

		2、请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 3、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。 4、加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。 5、投标人应按开标程序解密电子投标文件。 6、各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。 7、投标人必须承诺独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。
23	开标程序	本项目采用电子开标。到投标截止时间以后，各投标人对电子投标文件自行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。 注：因投标人原因造成投标文件未解密的，视为其撤销投标文件。因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。
24	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人；其中采购单位代表 1 人，评审专家 2 人。 评标专家确定方式：开标后从省级财政部门组建的政府采购专家库中随机抽取。
25	是否授磋商小组确定中标人	否，由磋商小组推荐 3 名中标候选人。 依法必须采购的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。
26	控制价	大写:陆拾陆万元整（小写：660000 元）。

27	招标代理服务费	中标的供应商应按国家计委价格〔2002〕1980号文和和国家发改办价格【2003】857号文件的规定（货物招标）向招标代理机构一次性支付本次招标代理服务费。 详表如下： <table><tr><td>成交金额（万元）</td><td>费率</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td></tr></table> 例如：某分包中标金额为 500 万元，计算招标代理服务费额如下： 100 万元×1.5%=1.5 万元，(500－100)×1.1%=4.4 万元 合计收费=1.5+4.4=5.9 万元。	成交金额（万元）	费率	100 以下	1.5%	100-500	1.1%
成交金额（万元）	费率							
100 以下	1.5%							
100-500	1.1%							
需要补充的其他内容								
1	质疑	根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13号文件要求）的规定：供应商（投标人）向采购人、采购代理机构提出质疑（异议）的方式为线上提起。						
2	付款方式	中标人中标后支付 30%，供货验收合格后支付 65%，剩余 5%一年后付清。						
3	履约保证金	履约保证金形式：保函或保险等非现金形式转入 履约保证金金额：中标价的 5% 供货验收合格后，向中标人退还履约保证金。 财务部电话：0371-22305012						
4	其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行							
注：1、当供应商须知前附表与供应商须知正文内容不一致时，以供应商须知前附表为准。								
2、本采购文件的解释权归采购人。								

A、说明

1、适用范围：本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。

2、定义：

(1)“集采机构”系指组织本次采购活动的采购代理机构:河南良智行工程管理咨询有限公司。

(2)“供应商”系指符合竞争性磋商文件规定条件向采购代理机构提交响应文件的企业。

(3)、“项目”系指**乡镇“智慧政协”建设系统服务项目**。

3、合格的供应商：

(1) 凡符合竞争性磋商公告资质要求条件的企业均为合格的供应商。

(2) 供应商应遵守国家法律、法规和采购代理机构有关采购规定。

4、供应商应详细阅读竞争性磋商文件中的各项条款、格式、表格、条件等内容，不按竞争性磋商文件要求提供响应文件和资料的，将导致响应文件不被接受或废标，其后果由供应商自行负责。

5、无论响应过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加响应有关的全部费用。

B、竞争性磋商文件说明

6、竞争性磋商文件的构成：

竞争性磋商文件用以阐明**本项目**的内容、竞争性磋商程序和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

(1)、竞争性磋商公告

(2)、供应商须知

(3)、服务需求及要求

(4)、合同格式

(5)、评审办法

(6)、响应文件格式

7、竞争性磋商文件的补充和修正：

(1) 在答疑会当天进行补充和修正。

(2) 对竞争性磋商文件的补充或修正，采购代理机构将以发布变更公告形式通知所有潜在供应商。

(3) 为使供应商有足够的时间按补充或修正的竞争性磋商文件准备响应文件，采购代理机构可酌情延长响应截止时间，并将此变更通知所有潜在供应商。

(4) 竞争性磋商文件的补充或修正书将构成竞争性磋商文件的一部分，对所有供应商均有约束力。

C、响应文件的编制

8、要求：响应文件应按竞争性磋商文件所要求的格式和内容用中文编写响应文件，并保证所提供响应文件的真实性，以使其响应对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其响应可能被拒绝。

9、供应商资格文件：

供应商企业法人营业执照（磋商公告要求）等说明为合格供应商的证明文件；

10、响应有效期：

响应文件递交截止日期起 60 天。

11、响应文件的组成：

- (1) 法定代表人资格证明书
- (2) 法定代表人授权委托书
- (3) 报价函
- (4) 报价函附录
- (5) 报价明细表
- (6) 技术偏差表
- (7) 项目实施方案
- (8) 反商业贿赂承诺书
- (9) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (10) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书
- (11) 承诺书
- (12) 供应商资格审查资料
- (13) 其他材料

12、电子响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，**响应文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件**，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置加盖电子印章。

D、响应文件的递交

13、本项目采用“远程不见面”开标方式, 供应商无需到达现场提交原件资料、无需到杞县公共资源交易服务中心现场参加开标会议; 供应商应当在开标时间前, 登录不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。(系统解密时长默认为40分钟, 错过解密时长者视为自动放弃本次响应)

E 开标和评标

14、开标:

采购代理机构按竞争性磋商文件规定的时间和地点公开开标; 出现特殊情况需要更改时间和地点的, 采购代理机构应当按规定在开标前以在相关网站发布公告方式通知各供应商。

15、响应文件的澄清、说明或更正:

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者在明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

16、评标、定标

竞争性磋商小组由招标人(采购人)、有关方面的专家等组成。竞争性磋商小组对全部响应文件进行评定。

17、评标方法:

采取综合评分法(办法附后)。

18、保密及其他注意事项:

(1) 评标是采购工作的重要环节, 评标工作在竞争性磋商小组内独立进行。

(2) 在开标、评标期间, 供应商不得向竞争性磋商小组询问情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。

(3) 竞争性磋商小组不向落标方解释落标原因。

F 授予合同

19、定标原则

(1) 严格按照竞争性磋商文件规定的评标办法和标准进行评标, 择优定标。

20、签发中标通知和签订合同

(1) 竞争性磋商结束后, 将公布竞争性磋商小组的推荐结果, 各供应商如有异议, 可在七日内向采购代理机构质疑。

(2) 竞争性磋商结束后，采购代理机构向采购人呈报评标报告，经审批后，由采购人签发《中标通知书》。

(3) 中标人凭《中标通知书》，到采购单位与采购人办理合同签订手续。

(4) 如中标人中标后在规定的时间内违约不按时签订合同，采购单位可在侯选中标单位中重新选定中标单位。

21、授予合同时变更数量的权力

采购人在授予合同时经有关部门审批后有权按照法律规定对项目及服务予以增减。

22、签定合同：

(1) 中标人收到中标通知书，应在规定时间内于指定地点与招标人签订“供货合同书”。

(2) 合同期限：合同约定。

(3) “竞争性磋商文件”中的“中标通知书”、“响应文件”、“响应报价表”、澄清问题的记录及有关协议等均作为合同不可分割的组成部分。

23、货款的支付

(1) 付款方式：合同约定

(2) 履约保证金：合同约定

24、未尽事宜，按国家有关规定执行。

本竞争性磋商文件的解释权属采购人。

第三部分 服务需求及要求

序号	设备名称	服务要求	单位	数量
1	提案管理系统	1.支持通过 PC 端和 APP 端提交大会/闭会提案,提案者撰写提案时,可在 PC 端关联提案线索。提交时支持添加联名人、选择是否涉密、是否公开、希望送交办理单位。(需提供系统功能截图作为佐证材料) 2.支持相似度查询功能,提案者可选择提案内容进行相似度查询,了解提案相似度比例,便于提案者对提案内容进行编辑修改。(需提供系统功能截图作为佐证材料) 3.支持错别字纠正,以提案历史数据以及互联网上公开的提案作为训练数据,利用深度学习算法,智能分析文章中每个词正常出现的概率。若某个词在当前位置出现的概率属于比较低的,则可以标注为疑似错别字。提案者撰写或者审查提案时,可进行错别字校正。 4.待审查提案,提案委对提案者提交的提案内容进行审查通过处理。经过专委会审查确定是否通过该提案,通过的提案转入待审查提案,不通过的提案退回后转入我领衔的提案,可再次进行修改提交。 5.支持智能推荐并案,在界面中可直观查看相似的提案,可对推荐的提案进行并案操作,并满足灵活选择主并提案的要求。(需提供系统功能截图作为佐证材料) 6.支持手动并案,手动并案作为智能并案的补充手段,可满足定向并案的要求。当“推荐并案”栏目中没有想要的提案时,可以在“手动并案”栏目中搜索想要的提案,进行并案操作。(需提供系统功能截图作为佐证材料) 7.系统具备在待交办提案模块设置相应的办理方式和办理单位以及办理时间。 8.支持在提案办理模块查阅所有已交办的提案,支持对办理中的提案进行标记,更新办理情况。 9.对未能在规定办理时间完成提案办理工作,支持向党委政府提出申请延期请求,工作人员根据实际情况可在线审批延期请求 10.系统具备对于不是本单位业务范围内的提案,办理单位可以申请调整,由党委政府工作人员进行审查,处理意见分同意调整和驳回。同意调整:重新交办,选择新的办理方式和办理单位,选择答复截止时间与调整截止时间,确定后由新的办理单位进行办理。 11.系统具备提案办理沟通在线上传功能,办理单位在办理过程中需与提案者进行沟通,可上传在办理过程中与委员的沟通情况,支持图片、视频等附件上传。 12.系统具备提案答复功能,支持对已经办理完毕的提案,在线上传答复件。 13.支持对提案办理情况进行满意度评测,办理单位可查看评测结果。 14.支持对届次及编号进行管理。对届次、提案编号、流水号、大会起始时间进行设置。 15.支持对流程配置进行管理,包含添加配置项名称、配置项值、描	套	1

		述配置项、是否启用和排序编辑。（需提供系统功能截图作为佐证材料） 16、支持与河南省政协 APP 对接，用户可通过河南省政协 APP 开封市通许县政协掌上提案模块提交提案，可查看提案标题、提案内容、我领衔的提案、我联名的提案、提案进程、提案办理单位、答复件列表、满意度测评信息。		
2	社情民意系统	1.支持通过系统 PC 端或 APP 端提交社情民意，提交时支持选择稿件类别、紧急程度。APP 端可进行图片识别、语音输入方式填写正文内容。（需提供系统功能截图作为佐证材料） 2.系统具备拟稿人审批功能，拟稿人对社情民意信息进行审批，并整理修改上报。 3.系统具备处长主任审核功能，拟稿上报成功后进入处长主任审核环节，进行退回和通过审核处理。 4.支持对社情民意信息进行编刊管理，编刊时需输入标题、报送信息、编号、编号时间、报送人类型、抄送领导等信息。 5.支持对已采用的社情民意进行查询，可将领导批示情况进行上传。 6.支持查看社情民意信息的原稿并进行导出处理。 7.支持与短信平台对接，系统在社情民意信息处理的节点自动发送短信给相应的人员进行提醒 8.支持与河南省政协 APP 对接，用户可通过 APP 提交社情民意，可查看社情民意标题、反映人、处理流程及详情。 9.支持与省政协统一用户中心对接，获取用户姓名、手机号码、密码信息	套	1
3	委员履职管理系统	1.系统支持对委员的履职情况进行填报，包含提案、社情民意、视察、专题调研、会议活动、学习培训等履职事项。2.支持对年度履职报告进行管理，委员可通过本模块进行新增、添加和修改个人履职报告。（需提供系统功能截图作为佐证材料）3.支持对县区委员履职项目管理，主要包括参加会议、活动、提交提案、社情民意、参加政协理论研究、学习培训、等情况，以及其他履职工作。4.系统需具备自动生成委员履职档案，对委员年度的履职情况进行汇总统计，建立委员履职档案。主要包括用户名、所属界别、履职项、单项分值、总分。5.系统具备履职结果推送功能，将积极履职的委员通过 APP 推送给其他委员查看。（需提供系统功能截图作为佐证材料）6.支持与河南省政协 APP 对接，用户可通过河南省政协 APP 开封市通许县政协履职档案模块查看个人履职情况，包括提交提案数量及标题、提交社情民意数量及标题、参加会议活动次数及主题、履职足迹详情。	套	1
4	基础信息管理系统	1.支持对本级政协委员信息管理，对本级政协委员信息进行删除，重置密码，启用禁用管理，出缺、批量导入、导出表格，统一换届等操作，还可以对委员信息进行多种维度的搜索查询。 2.支持对已出缺的委员进行管理，查看出缺委员的基本信息，系统支持取消出缺、导出 excel、查询出缺原因等功能。 3.支持对委员照片进行管理，支持对委员照片进行批量导入，用户可根据系统里详细的可操作的说明自行导入。（需提供系统功能截图	套	1

		作为佐证材料) 4.支持对委员照片进行管理,支持对委员照片进行批量导入,用户可根据系统里详细的可操作的说明自行导入。(需提供系统功能截图作为佐证材料) 5.系统需具备对往届委员信息进行管理的功能,对本级往届委员信息进行查询、删除、查看详情、导出 Excel 等操作。(需提供系统功能截图作为佐证材料) 6.支持对委员信息变更审核管理。委员在履职 APP 中进行委员信息变更修改后,会由工作人员对委员修改的信息进行核实,审核通过后,委员信息将自动更新。 7.支持对开封市通许县的政协委员信息管理,包括委员信息的批量导入、查询、管理等操作。 8.支持对提案办理单位及用户信息进行管理,主要包括单位名称、单位类别、办理类别、单位职能、单位电话、地址、是否启用等。 9.支持对政协机关工作人员用户信息进行管理,主要包括用户姓名、工作单位及职务、通信地址、办公电话、手机、所属单位、用户类型、启用状态等。		
5	对接省政协数据中心	本级政协的提案管理系统、社情民意信息管理系统、委员履职管理系统、基础信息管理系统四个核心业务模块数据按省政协要求进行数据标准化处理,对接上传至省政协数据中心,实现本级数据的联动报送及在省数据中心的统一汇聚和共享。实现数据纵向贯通。 建设标准: ①对数据对接安全信息进行管理:包括政协机关识别码、用户密钥、服务证书、通道协议 ②对接数据模型汇聚:包括提案管理系统模型信息、社情民意信息管理系统模型信息、委员履职管理系统模型信息。 ③数据对接内容:包括省政协数据中心用户权限信息、委员和机关工作人员基础信息对接接口、提案数据对接接口、社情民意数据对接接口、委员履职数据对接接口。 ④支持全量和增量数据上报 ⑤满足省政协数据中心标准接口规范的格式、时间、质量要求。 ⑥使用省政协统一生成并提供的安全证书。 ⑦支持数据按省政协要求定时上传。	项	1
6	县级门户网站网站建设	省政协网站集约化系统集中管理河南省所有政协门户网站,集约化网站提供了新闻统一管理,签发,实现了省市县三级新闻联动等,进一步整合信息资源,做到信息共享。每个政协门户网站可在集约化网站平台进行栏目设置、模板录入、专题管理、信息报送等。网站能够实现快速自动备份和方便快捷的恢复功能。每个县区门户网站选择使用市级门户网站下设立站点	项	1
7	智能会议服务系统	会议服务系统包含会议报名、会议签到、会议请假、审议发言、会议议程、会议统计等,实现大会、常委会会议、专委会会议等流程,内容、备案等规范、高效、安全智能信息化管理	项	1
8	智能 APP	实现智慧平台内管理系统的智能 APP 呈现、操作,方便用户应用及管理	项	1

9	网络专线	带宽 100M, 静态 IP, 依托 PON 资源, 接入 CMNET, 满足用户互联网访问需求	条	1
---	------	--	---	---

第四部分 合同格式

(仅供参考)

乡镇“智慧政协”建设系统服务项目 政府采购合同

项目编号:

甲方: 政协通许县委员会

乙方:

合同生成日期:

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规规定，为明确双方的权利义务，经双方协商一致，签订本合同。

商品名称	规格型号	数量	单价 (元)	总价 (元)	交货时间	交货地点
合计人民币（小写）：						
合计人民币（大写）：						
一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下： 1、质保期限： 2、保修范围： 3、服务措施： 4、质保期后服务：						
二、随机备品、附件、工具数量及供应方法：						

三、交提货方式：

四、验收标准、方法：

如有异议，请于 日内提出。

五、付款方式：

六、违约责任：

七、其他约定事项：

- 1、招标文件、投标文件和特殊承诺是本合同不可分割的部分。
- 2、本合同如发生争议可申请仲裁或提请诉讼。
- 3、本合同一式_____份，供方_____份，需方_____份，备案机构_____份，具同等法律效力。
- 4、其他：

需方： 地址： 联系电话： 授权代表：	供方： 地址： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 授权代表：
备注：	

第五部分 评审办法

评审办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
1	资格审查	具有有效的营业执照	符合第二章“供应商须知前附表”要求
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“供应商须知前附表”要求
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“供应商须知前附表”要求
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“供应商须知前附表”要求
		无重大违法记录	符合第二章“供应商须知前附表”要求
		信誉要求	符合第二章“供应商须知前附表”要求
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”要求
2	响应性评审	供应商名称	与营业执照一致；
		报价文件的签字盖章	法定代表人或其委托代理人按要求签字或盖章并加盖单位章；
		响应报价	只能有一个有效报价且不超出采购控制价
		服务期限	1 年
		质量要求	合格
		响应有效期	响应文件递交截止日期起 60 天
		服务内容及参数要求	符合采购文件要求
		响应文件格式	符合第六部分报价文件格式的要求；

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，制定本评标办法。

1、采用综合评分法：供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于第

一次报价)即为最终报价将不予以公开。在规定时间内未响应二次报价的,其价格分按第一次报价计算。

2、评标程序:资格评审、响应性评审、详细评审和推荐中标候选人四个阶段。

2.1 响应文件的资格评审

磋商小组首先进行资格审查,确定供应商资格是否符合要求,磋商小组依据本部分评标办法前附表规定的评审标准对响应文件及所述材料原件扫描件进行资格评审。有一项不符合评审标准的,作废标处理。当供应商资格预审申请文件的内容发生重大变化时,磋商小组会对其更新资料进行评审。然后进行响应性评审,确定每份响应文件是有效标还是无效标,有评审办法前附表中响应性评审情况之一的,属于重大偏差,为未能对磋商文件做出实质性响应,响应文件视为无效标(即为废标),不进入二次报价程序。

3. 供应商有以下情形之一的,其报价作废标处理:

- (1) 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为;
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。
- (3) 响应文件格式与采购文件格式明显不符的。

3.1 报价有算术错误的,磋商小组按以下原则对报价进行修正,修正的价格经报价人书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的,其报价作废标处理。

- (1) 磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 在磋商过程中,磋商小组可以要求供应商对所提交磋商响应文件中不明确的内容进行澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。磋商小组会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

(4) 澄清、说明和补正不得改变报价文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

(5) 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正,直至满足磋商小组的要求。

(6) 最后报价(二轮报价)是供应商响应文件的有效组成部分(注:最后报价不得超出第一次报价更不得超出采购人招标控制价,最后报价明显低于成本价的,磋商小组可以要求供应商在规定时间内做出合理说明,否则将承担不被接受的风险)。

4.详细评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

- (1)按本部分规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分 A;
- (2)按本部分规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;
- (3)按本部分规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分 C。
- (4) 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。
- (5) 供应商得分=A+B+C。

5. 磋商小组按照最终综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。详审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

6. 磋商小组完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告。

本次招标采用综合评分法评标, 评标因素和所占权重为				
评标因素	报价部分	技术部分	商务部分	合计
权重	30 分	50 分	20 分	100 分
评分因素	评分内容	评分标准		
报价部分 (30 分)	投标总报价 (30 分)	价格扣除: ①投标人为中小微企业的, 对所投标的小型 and 微型企业制造的产品价格给予 20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小微企业, 应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020) 46 号)的规定提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011) 300 号)。投标人为大型企业的不适用本款规定。 ②根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014) 68 号)规定, 本项目对监狱企业作为投标人所提供的本企业生产的产品的价格给予 20%的扣除。 ③同一投标人(包括联合体), 中小微企业产品和监狱企业产品价格扣除优惠只享受一次, 不得重复享受。 响应报价计算方法如下: 满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30 注: 专家组认为服务商的报价明显低于其他通过符合性审查服务商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场		

		合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；服务商不能证明或未在规定时间内提供其报价合理性的，专家组应当将其作为无效磋商处理。各服务商的总报价均不得超出招标控制价。
技术部分 (50 分)	投标产品技术参数及功能（30 分）	评标委员会根据磋商响应文件和相关证明材料对竞争性磋商文件的响应情况，对照判断所投设备是否满足竞争性磋商文件的要求；技术参数及功能要求每有一项不满足扣 2 分，扣完为止。
	项目实施方案 (20分)	1、实施方案（10 分） 服务商提供详细的项目实施方案，包括但不限于项目人员、组织架构、进度计划、质量保证、风险管理等内容。评标委员会根据投标人提供的项目实施方案进行综合打分： （1）实施方案可行性强，人员配备合理、计划考虑周全、措施合理的得 6-10 分； （2）实施方案可行性较强，人员配备较合理、计划考虑较周全、措施较合理的得 1-5 分； （3）未提供方案或方案有重大不合理性或完全不可行的得 0 分。
		2、应急预案（5 分） 服务商根据对本次采购需求的理解，制定内容充实、全面、可行性强、应急预案措施合理得当。评标委员会根据投标人提供的针对本项目应急预案进行综合打分。0-5 分。
		3、培训方案（5 分） 服务商提供详细的培训方案，包括但不限于培训计划、培训内容、课程安排、师资安排、组织方式、质量保证措施等内容。评标委员会根据投标人提供的培训方案进行综合打分。0-5 分
商务部分 (20 分)	业绩（3 分）	服务商自 2019 年 1 月 1 日以来具有相关项目业绩的，每有一项得 1 分，本项最高得 3 分。（响应文件中附合同或中标通知书扫描件，没有不得分）
	软件服务厂家实力（6 分）	软件平台服务商具有与本项目相关的软件著作权登记证书、配套的软件产品登记测试报告 and 安全性测试报告，包括提案管理类、社情民意类、委员履职类。（著作权及测试报告获得时间不少于开标前 1 个月）每提

		供一个得 2 分，最多得 6 分。（以上证明材料加盖软件服务商公章）
	服务方案 (8 分)	1、服务方案有针对性，内容充实、全面、科学、合理，可行性强，能充分满足采购人的服务需求。5-8 分。 2、服务方案合理，内容较为全面，有一定的可行性，基本满足采购人服务需求。1-4 分。 3、未提供方案或方案有重大不合理性或完全不可行的得 0 分。
	标书制作规范性 (3 分)	评标委员会根据磋商响应文件的响应程度、文件制作的规范性对各供应商横向打分。1-3 分。

第六部分 响应文件格式

响应文件封面格式

乡镇“智慧政协”建设系统服务项目

竞争性磋商响应文件

供应商：_____（盖单位电子章）

法定代表人：_____（盖电子印章或签名）

详细地址：

联系电话：

_____年_____月_____日

1、法定代表人资格证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位电子章）

_____年____月____日

2、法定代表人授权委托书

本人_____（签字）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商：_____（盖单位电子章）

法定代表人：_____（盖电子印章或签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（盖电子印章或签名）

身份证号码：_____

_____年____月____日

3、报价函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（项目编号：_____）的全部内容，投标报价（大写）_____（小写）：_____元；服务期限：_____；投标质量：_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如对招标文件有不明确及误解，且没有在规定时间内按要求向贵方提出，在开标时间以后我方不再有对招标文件提出质疑的权利，并自行承担由此造成的全部责任及后果。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

（4）我方承诺若我方中标，按招标文件要求支付招标代理服务费。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，如有违反，后果由我方承担，并由我方承担相关责任和损失。

6. 我公司独立制作、修改和上传响应性文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

7. _____（其他补充说明）

供 应 商：_____（盖单位电子章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖电子印章或签名）

地 址：_____

联系电话：_____

日 期：_____

4、报价函附录

金额单位：元（人民币）

项目名称		
供应商		
服务内容		
响应总报价	(大写)	元（小写）
服务期限		
质量要求		
响应有效期		

供应商（盖单位电子章）：

法定代表人或委托代理人（盖电子印章或签名）：

_____年____月____日

5、报价明细表

序号	名称	数量	单位	单价	合价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...	...	...	...	...	...
其他费用					
金额合计		¥： _____ 元			

供应商： _____（盖单位电子章）

法定代表人或授权委托人： _____（盖电子印章或签名）

日期： ____年____月____日

6、技术偏差表

序号	名称	招标文件要求	投标文件内容	偏差说明

供应商（盖单位电子章）：

法定代表人或委托代理人（盖电子印章或签名）：

年 月 日

注：“偏差说明”一栏中供应商应对所投货物的技术参数与招标文件的要求进行对比，如无偏差请填写“无”的字样，如有偏差请注明“正偏差”或“负偏差”字样

7、项目实施方案

供应商：_____（盖单位电子章）

法定代表人或授权委托人：_____（盖电子印章或签名）

日期：____年____月____日

8、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次公开招标中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（盖单位电子章）：

法定代表人或委托代理人（盖电子印章或签名）：

_____年____月____日

9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

（格式）

致：_____（招标人名称）

我单位_____（投标人名称）近三年内，在参加政府采购活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

供应商（盖单位电子章）：

法定代表人或委托代理人（盖电子印章或签名）：

_____年_____月_____日

10、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

（格式自拟）

供应商（盖单位电子章）：

法定代表人或授权委托人（盖电子印章或签名）：

日期：

11、承诺书

投标人必须承诺独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。（格式自拟）

供应商（盖单位电子章）：

法定代表人或委托代理人（盖电子印章或签名）：

_____年_____月_____日

12、供应商资格审查资料

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

13、其它资料

“资格评审标准”要求的全部材料；

具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料及供应商认为必要的其它资料，可在此附件中提交。

附件 1（符合政策要求，并申请按小型微型企业投标者提供，项目不适用可不提供此附件）

中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、成交人的本声明函随成交结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

附件 2（符合政策要求，并申请按残疾人福利性单位投标者提供，项目不适用可不提供此附件）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（单位电子签章）

日期：

注：成交人的本声明函随成交结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

附件 3（符合政策要求，并申请按监狱企业投标者提供，项目不适用可不提供此附件）

监狱企业证明

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称：_____（单位电子签章）

日期：

注：成交人的本监狱企业证明文件随成交结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

附件：河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。